



Адкрытае акцыянернае таварыства

Открытое акционерное общество

«НАФТАН»  
ЗАГАД

«НАФТАН»  
ПРИКАЗ

10.02.2017 № 261  
г. Наваполацк

г. Новополоцк

О внесении изменений  
в Положение о пропускном  
и внутриобъектовом режиме  
ОАО «Нафтан»

В целях совершенствования пропускного режима, на основании приказа генерального директора от 20.05.2016 № 906 «О совершенствовании структуры управления ОАО «Нафтан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

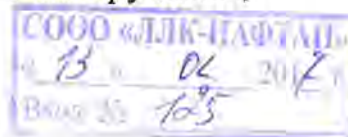
1. Внести в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ОАО «Нафтан», утвержденное приказом генерального директора от 21.01.2014 № 125 в редакции следующих приказов: от 08.04.2014 № 677, от 16.07.2014 № 1348, от 12.01.2016 № 27, от 13.07.2016 № 1268, от 28.07.2016 № 1378, от 16.08.2016 № 1485, от 13.07.2016 № 1267, от 26.08.2016 № 1565, дополнения (изменения) следующего содержания:

1.1. пункты 4, 5 статьи 6 «Временные пропуска» изложить в новой редакции:

«4. Основанием для выдачи временного пропуска являются:

для подрядных организаций (при наличии договорных отношений с Обществом) – письмо (заявка) от организации (с указанием номера договора, срока его действия, объекта производства работ, списка и графика работы персонала) с разрешительной резолюцией начальника охраны объекта или его заместителя и отметкой на письме (заявке) специалиста службы охраны труда о прохождении работником вводного инструктажа;

для субподрядных организаций (при отсутствии договорных отношений с Обществом) – письмо (заявка) от подрядной организации (с указанием номера договора с Обществом, срока его действия, объекта производства работ, наименования субподрядной организации, списка и графика работы персонала), согласованное с одним из заместителей генерального директора (для завода «Полимир» с заместителем директора) по направлениям деятельности или специалистом, курирующим производство работ подрядной организации на территории Общества, с разрешительной резолюцией начальника охраны объекта или его заместителя, а также отметкой на письме (заявке) специалиста службы охраны труда о прохождении работником вводного инструктажа;



для организаций, расположенных на основной территории Общества (УП «Нафтан-Спецтранс», УП «Нафтан-Сервис», СООО «ЛЛК-НАФТАН», ООО «Лигмод» и других) и их подрядчиков – письмо (заявка) от организации, расположенной на основной территории Общества (с указанием срока действия договора, объекта производства работ, списка и графика работы персонала), с разрешительной резолюцией начальника охраны объекта или его заместителя и отметкой на письме (заявке) специалиста службы охраны труда о прохождении работником вводного инструктажа;

для учащихся, направленных для прохождения производственной практики – приказ по Обществу либо сторонней организации с приложением списка учащихся и графика проведения производственного обучения и отметкой специалиста службы охраны труда о прохождении учащимся вводного инструктажа.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно требуется разрешительная резолюция начальника службы безопасности и режима или начальника отдела экономической безопасности и начальника режимно-секретного сектора.

Срок реализации письма (заявки) составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации документа в канцелярии Общества.

5. Основанием для продления срока действия временного пропуска является заблаговременно подготовленное письмо (заявка) с условиями и согласованиями, указанными в пункте 4 данной статьи, за исключением отметки на письме (заявке) специалиста службы охраны труда о прохождении работником вводного инструктажа.

При необходимости продления сроков действия пропусков на период, выходящий за рамки договора, в письме (заявке) указываются обстоятельства, послужившие основанием для продления, документ согласовывается с одним из заместителей генерального директора (для завода «Полимир» с заместителем директора) по направлениям деятельности или специалистом, курирующим производство работ подрядной организации на территории Общества), с разрешительной резолюцией начальника службы безопасности и режима или начальника отдела экономической безопасности и начальника охраны объекта или его заместителя.»;

1.2. в пункте 2 статьи 10 «Материальные пропуска» слова «вкладыш к личному пропуску оформляется в одном экземпляре, подписывается начальником службы безопасности и режима» заменить словами «вкладыш к личному пропуску оформляется в одном экземпляре, подписывается начальником охраны объекта или его заместителем»;

1.3. пункты 15, 26 статьи 14 «Порядок вывоза (ввоза), выноса (вноса) материальных ценностей через КПП Общества» исключить.

2. Начальникам цехов и производств, руководителям структурных подразделений ОАО «Нафтан» (в том числе завода «Полимир») ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом.

3. Должностным лицам, ответственным за подготовку и исполнение договоров, предусматривающих выполнение работ (оказание услуг) на

территории Общества, уведомить контрагентов по договорам о внесенных изменениях в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ОАО «Нафтан», утвержденное приказом генерального директора от 21.01.2014 № 125.

4. Совместное распоряжение заместителя генерального директора (по режиму и секретной работе) ОАО «Нафтан и генерального директора СООО ЛЛК-НАФТАН» от 03.06.2014 № 238 «О порядке оформления пропусков для СООО «ЛЛК-НАФТАН» считать утратившим силу.

И.о. генерального директора  
Общества



С.Ф.Алтухов